

성남시건강가정지원센터 직원 공개채용 공고

건강가정기본법에 근거하여 성남시민과 그 가정의 건강성 증진을 목표로 건강가정지원사업을 운영하는 성남시 건강가정지원센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 08월 30일

성남시건강가정지원센터장

1. 채용예정분야 및 인원

분야	직책	인원	예 정 직 무	비고
아이돌봄지원팀	팀장 (대체 인력)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ● 아이돌봄지원사업 운영 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 아이돌봄지원사업 기획·운영·평가 - 아이돌봄지원사업 운영 관리 및 지도 - 아이돌봄지원사업 대외 홍보 업무 - 아이돌보미 노무관리 ● 그 외 아이돌봄지원사업과 관련한 업무 수행 ● 기타 장이 지정하는 업무 수행 	

2. 응시자격 기준

분야	직책	세 부 내 용
아이돌봄지원팀	팀장	<p>▶ 필수: 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사·보육교사 자격증 소지자 ※건강가정사의 경우, 관련 교과목 이수 증명서류 첨부 필수</p> <p>▶ 아래 내용 중 1항목 해당자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 석사학위 취득자 중 관련사업 1년 이상 근무경력자 - 관련학과 학사학위 취득자 중 관련사업 3년 이상 근무경력자 - 관련분야 5년 이상 근무경력자 <p>▶ 우대사항: 여성가족부 아이돌봄지원사업 근무자, 관련분야 근무자</p>

※ 관련학과: 건강가정기본법에서 규정하고 있는 건강가정사가 되기 위하여 이수하여야 하는 관련교과목과 연계된 학문 (가족학, 사회복지학, 여성학, 아동학, 청소년학, 상담학, 보육학 등)

※ 관련사업: 가족의 안정성을 저해하는 문제의 발생을 예방하고 해결하기 위한 여러 가지 조치와 가족의 부양·양육·보호·교육 등의 가족기능을 강화하기 위한 사업
(가족상담, 가족교육, 다문화 가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)

※ 관련사업 근무경력은 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력에 한함

※ 2022년 여성가족부 가족사업안내(지침)에 따라 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준은 종사자 만 60세임

3. 근무조건

가. 급여조건: 2022년 여성가족부 지침 호봉 기준표에 준함

나. 근무시작일: 2022년 10월 4일(화)

※센터운영규정 채용규정 제13조에 의거하여 3개월 계약직으로 근무

※3개월 업무평가 후 계약 연장 여부 결정

※3개월간 팀장 1호봉 기준 지급됨. 계약 연장 시 3개월 경력은 인정되며, 관련사업 근무경력에 따라 팀장 5호봉까지 지급 가능

다. 근무기간: 2022년 10월 4일 ~ 12월 31일 (3개월)

*계약 연장 시 ~ 2023년 10월 31일까지 근무

라. 근무시간: 월~금요일 9:00~18:00 (주5일)

※본 사업의 특성 및 시민이용의 활용도를 반영한 야간 및 휴일근무가 있을 수 있고 이는 시간외수당 또는 탄력근무를 활용함

마. 근무장소: 복정센터 (성남시 수정구 복정로 96번길 30-1, 3층)

4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 출원인의 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 합격자에 한함
합격자결정	◦ 전형점수 총점 최고 득점자	

5. 전형일정

구분	전형 일정	비고
채용공고	2022. 08. 30(화) ~ 2022. 09. 14(수)	16일간
원서접수	2022. 08. 31(수) ~ 2022. 09. 14(수)	15일간
서류전형 합격자 발표	2022. 09. 16(금) 14:00	예정
면접시험	2022. 09. 20(화) 14:00	예정
최종합격자 발표	2022. 09. 21(수) 14:00	예정
근무지 배치일	2022. 10. 04(화) 9:00	예정

※ 최종합격자에 한하여 범죄경력조회 후 채용이 확정됨

※ 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음

6. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부.

※ 파일명 지원분야-지원자성명 으로 저장 후, 반드시 센터 소정양식 제출 서류 일체를 한 개의 한글파일 또는 PDF파일로 제출해야 정상 접수됨

※ 반드시 본인의 서명이 날인되어야 함

(입력-자유선을 활용한 서명 또는 그림삽입을 통한 서명 가능함)

7. 응시 서류접수

- 접수 기간: 2022. 08. 31.(수) ~ 2022. 09. 14.(수) 18:00
- 접수 방법: E-mail 접수
- 접수 E-mail: snfc22@hanmail.net
- 담당 자: 성남시건강가정지원센터 인사채용담당자 ☎031-755-9327

8. 전형결과 공고

- 성남시건강가정지원센터 홈페이지 공지 및 합격자 개별연락

9. 기타사항

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 성남시 건강가정지원센터 홈페이지에 공지하고, 해당자에게 개별 통지한다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 한다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우에는 채용시 불가를 원칙으로 한다.
- 불합격자가 최종합격자 발표 이후 14일 이내 채용서류 반환을 청구하는 경우에는 본임임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환할 수 있으나, 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우는 제외한다.
 - ※ 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관함
- 반환청구기간(14일)이 지난 경우, 개인정보보호법 및 채용공정화에 관한 법

룰에 따라 개인정보 수집·이용 내역 및 민감정보 처리 내역 포함 전자·비전자 서류를 채용종료 후 즉시 파기한다.

※ 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제

※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각

- 최종합격 시 채용을 위한 본적 조회, 범죄경력조회, 자격 및 경력 증명서, 채용 신체검사 등 센터가 요청하는 바에 협조한다.
- 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소한다.
- 최종합격자로서 합격이 취소될 경우 또는 합격자의 합격 자진 포기 시 차점자를 합격자로 할 수 있다.
- 임용직급에 적격자가 없을 시 채용하지 아니할 수 있다.

※붙임 개인정보수집·이용동의서/응시원서/자기소개서 1부. 끝.

응시서류 작성요령

1. 응시서류 작성시 응시자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기, 누락 사항 발생은 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 응시서류는 아래의 작성요령에 따라 작성한다.
3. 본 페이지는 제출하지 아니한다.

《작 성 요 령》

- ① 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.

※반드시 직접 연락 가능한 전화번호 기재

- ② 학 력: 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업.재학.수료.중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.

- ③ 성 명: 정자로 기재한다.

※(서명 또는 인)은 반드시 기재하여야 한다.

- ④ 경 력: 증빙이 가능한 상근경력만을 기재한다.

또한, 기재한 경력은 반드시 **최종합격 시 증빙 가능**해야 한다.

※경력인정(호봉책정기준)은 여성가족부 지침 및 센터 운영규정에 따른다.

- ⑤ ※표시가 된 곳은 작성하지 않는다.

- ⑥ 모든 서류는 반드시 센터 소정양식이어야 하며, 일체 **하나의 한글파일 또는 PDF 파일**로 편집하여 파일 저장명은 [지원분야-지원자성명]으로 저장한다.

이후 이메일로 제출한다.

[직원채용지원자] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

본 센터는 직원채용 지원자의 인사검증을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다.

아래 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 성별, 생년월일, 경력, 자격, 학력, 주소, 연락처	채용절차 진행, 경력·자격 확인	채용 종료 후 14일 (채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조 의거)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 직원채용 심사 대상에 포함되지 못해 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

→ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

□ 민감정보 처리 내역

항 목	수집목적	보유기간
수급자, 장기실업, 장애, 여성가장, 북한이탈주민, 결혼이민자 여부	직원 채용 관리 (채용 우선순위 정보 수집용)	채용 종료 후 14일 (채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조 의거)

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 직원채용 심사 대상에 포함되지 못해 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

→ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

년 월 일

성명

(서명 또는 인)

성남시건강가정지원센터 귀중

응시원서

*접수번호			지원분야	아이돌봄지원팀 <input type="checkbox"/> 팀장 (출산 및 육아휴직 대체인력)		
성명	한글	한자	생년월일			
	영문					
취업가능연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 ✓ 하시오)				<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
주소	우편번호		현거주지			
연락처	전화번호	휴대전화		비상연락망(전화)		
	e-mail					
학력	대학교	전공	부전공	학점(성적)	<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 졸업예정	
				/	년 월 ~ 년 월	
	대학원	전공	부전공	학점(성적)	<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 수료	
				/	년 월 ~ 년 월	
경력	근무처	직위	담당 업무(직무내용)			근무기간
						년 월 ~ 년 월
총 관련 경력 (년 월)						년 월 ~ 년 월
						년 월 ~ 년 월
자격사항	관련 자격증명			발행처	취득일	
					년 월	
					년 월	
능력사항	컴퓨터 활용능력			사회봉사활동		
	자격/프로그램 명	숙련도	발행기관	봉사기간	기관명	담당업무
		상/중/하		(총 ~ 시간)		
		상/중/하		(총 ~ 시간)		
기타사항						
*병역,수상 등						
취업지원 대상여부 *증빙서류필요	<input type="checkbox"/> 「국민기초생활보장법」상 수급자		<input type="checkbox"/> 여성가장 (여성실업자 중 가족부양 책임이 있는자)			
	<input type="checkbox"/> 장애인 (장애종별/장애인등록번호: _____)		<input type="checkbox"/> 6개월이상 장기실업자			
	<input type="checkbox"/> 만55세고령자		<input type="checkbox"/> 북한이탈주민 / 결혼이민자			

본인은 「성남시건강가정지원센터」 직원공개채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

위 기재사항은 사실과 같으며 만일 허위사실이 판명되는 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고
향후 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

_____년 _____월 _____일
성명 _____ (서명/인)

자기소개서

성장과정	
성격과 강점	
주요경험 및 경력 <small>*직장, 봉사, 직장체험 등</small>	
사업에 대한 이해 및 계획	
지원동기 및 각오 <small>*원거리거주시 채용 후 계획</small>	

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음