

사하구가족센터 직원 긴급 채용 공고

사하구가족센터에서는 함께할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2023년 6월 8일

사하구가족센터장

1. 채용분야 및 인원

응시부서	직급	인원	직무분야	임용일
공동육아 나눔터사업	추가인력	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 괴정동공동육아나눔터 주말 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 장난감(도서)대여·반납업무 지원 - 이용자 응대, 행정업무전반 등 · 그 외 센터가 정하는 업무 	23. 7. 1. ~ 23. 12. 31.

2. 근무조건

구분	근무시간	보수
추가인력	<ul style="list-style-type: none"> • 주 2일 (토·일 9:30~17:30) 14시간 근무 ※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00) 	시급 10,000원

3. 근무지 : 괴정동 공동육아나눔터

사하구 대티로 59, 괴정동, 대티까치어울림센터 2층

4. 채용예정자 응시자격

사업(직급)	자격기준	
공동육아나눔터사업 (추가인력)	공통 · 자격	<ul style="list-style-type: none"> ※ 공통조건으로 3가지 필수 충족 • 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자 • 범죄전력 조회시 결격사유가 해당하지 않는 자 • 컴퓨터(엑셀·한글) 활용 가능자
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정 • 관련사업* 유경험자 • 사회복지사 2급 이상 또는 건강가정사 소지 • 컴퓨터(엑셀·한글) 자격증 소지자 • 관련학과* 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자포함)

- * 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- * 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

5. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

- 가. 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함
- 나. 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등
(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)
※ 만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 합격자, 예비합격자 결정
- 다. 신체검사 및 채용 결격사유 확인(3차) : 채용신체검사서 및 결격사유 조회
- 라. 기타
 - 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.
 - 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리

6. 제출서류

- 가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)
- 나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)
- 다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서 가능)
- 라. 최종학교 성적증명서 1부
- 마. 응시관련 분야 경력증명서 1부 (해당자)
(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 불가)
※인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음
- 바. 주민등록등본 1통 (최종합격 후 추가 제출서류)
- 사. 자격증 사본 1부 (소지자)
※ 건강가정사 자격의 경우, 관련 교과목 이수 증빙서류 일체 제출
관련교과목표, 성적증명서, 동일교과목확인서 등 ▶이수과목 형광펜 표시 요망
- 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 자. 채용서류 반환청구서 1부

7. 응모원서 접수

- 가. 공고기간 : 2023. 6. 8.(목) ~ 6. 20.(화) / 12일간
- 나. 접수기간 : 2023. 6. 8.(목) ~ 6. 20.(화) 18:00 한
- 다. 접수처 : 사하구가족센터 (인사담당 팀장)
- 라. 접수방법 : 방문접수 및 우편접수, 이메일 접수
※방문 및 우편시 사무실 위치 확인
- ▶ 이메일 : 수신여부 확인 전화 필수입니다.
메일 제목: (응시부서) 채용서류 제출 - 응시자 이름

응시부서	이메일	방문 또는 우편
공동육아나눔터사업 (추가인력)	saha4588@naver.com	사하구가족센터 (가족사업) 49407 부산광역시 사하구 하신중앙로 185 (신평동, 사하구 제2청사 3층)

▶ 접수는 6. 20.(화) 18:00까지 도착분에 한해 접수

※ 응모원서 양식은 사하구가족센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지 - 채용공고에서 다운 받은 후 사용

※ 서류합격자 발표 ▶ 6. 21.(수) 15:00 이후 예정

※ 면접 일시 ▶ 6. 23.(금) ~ 6. 26.(월) 내 14:00 이후 예정

(서류전형 합격자에 한하여 시간 및 장소 추후 개별 통보하며 면접일시 선택할 수 없습니다.)

8. 기타

가. 합격자는 개별 유선통보합니다.

나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

다. 제출서류를 위조,변조,허위기재 시는 채용 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

라. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.

마. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 자세한 사항은 사하구가족센터로 문의하시기 바랍니다.

응시부서	인사담당자	연락처
공동육아나눔터사업 (추가인력)	주혜진 팀장	051-203-4588 (내선4)

사. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.