

사하구건강가정지원센터 직원 채용 공고

사하구건강가정지원센터에서는 함께 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 12월 21일

사하구건강가정지원센터장

1. 채용분야 및 인원

직종	직급	인원	직무분야	임용기간
가족센터사업	사무국장	1명	<ul style="list-style-type: none">· 센터운영총괄<ul style="list-style-type: none">- 행정·인사 관리- 총괄 예산 관리- 직원 복무관리 등· 그 외 센터가 정하는 업무	채용일로 부터~
	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none">· 가족사업<ul style="list-style-type: none">- 센터 회계 및 행정 업무- 홍보사업- 물품 및 문서관리 등· 그 외 센터가 정하는 업무	

2. 근무시간 및 보수

구분	근무시간	보수
사무국장	주 5일 (9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간(12:00~13:00)	(1호봉) 2,244,600원 ※사회복지 경력에 따라 호봉 산정됨
팀원		(1호봉) 1,989,440원 ※사회복지 경력에 따라 호봉 산정됨

3. 채용예정자 응시자격

직급	자격기준
사무국장	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 관련사업 2년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) ● 관련사업 4년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) ● 관련사업 6년 이상 근무경력자 <p>※ 위의 3가지 항목 중 1가지 해당하는 부분이 있을 시 응시 가능</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ● 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격요건을 갖춘 자(필수) ● 아동학대 및 성 범죄전력조회 결격사유가 해당하지 않는 자(필수)
팀원	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ● 관련사업 2년 이상 근무경력자 <p>※ 위의 2가지 항목 중 1가지 해당하는 부분이 있을 시 응시 가능</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ● 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격요건을 갖춘 자(필수) ● 아동학대 및 성 범죄전력조회 결격사유가 해당하지 않는 자(필수)
<p>※ 우대자: 1) 관련사업 유경험자 2) 컴퓨터(엑셀·한글) 자격증 소지자 3) 운전 가능한 자</p> <p>▶ 증빙서류 제출 시 인정</p> <p>* 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>* 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p>	

4. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

가. 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함

나. 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등

(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)

※ 만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 합격자, 예비합격자 결정

다. 신체검사

라. 기타

- 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.
- 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)
- 나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)
- 다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서)
- 라. 성적증명서 1부
- 마. 응시관련 분야 경력증명서 1부
(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 불가)
※인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음
- 바. 주민등록등본 1통 (최종합격 후 추가 제출서류)
- 사. 자격증 사본 1부
※ 관련 자격증 중 건강가정사 관련 교과목 이수 증명 서류의 경우,
성적증명서, 동일교과목확인서 같이 첨부(이수과목 표시 요망)
- 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부, 채용서류 반환청구서 1부

6. 응모원서 접수

- 가. 공고기간 : 2022. 12. 21.(수) ~ 2023. 1. 5.(목) / 16일간
- 나. 접수기간 : 2022. 12. 21.(수) ~ 2023. 1. 5.(목) 18:00
- 다. 접수처 : 사하구건강가정지원센터
- 라. 접수방법 : 방문접수 및 우편접수, 이메일 접수
 - ▶ 우편 : 49407 부산광역시 사하구 하신중앙로 185 (신평동, 사하구 제2청사 3층)
 - ▶ 이메일 : saha@familynet.or.kr *수신여부 확인 전화 필수입니다.
 - ▶ 우편, 이메일 접수는 1. 5.(목) 18:00까지 도착분에 한해 접수
- ※ 응모원서 양식은 사하구건강가정지원센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지-채용공고에서 다운 받은 후 사용
- ※ 서류합격자 발표 ▶ 1. 6.(금) 예정
- ※ 면접 일시 ▶ 1. 9.(월) 14:00 예정

7. 기타

- 가. 합격자는 개별 통보합니다.
- 나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 다. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.
- 라. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 자세한 사항은 사하구건강가정지원센터(T.203-4588, 내선2)로 문의하시기 바랍니다.
- 바. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며,
요청이 없을시 파기 처리합니다.