

영천시가족센터 직원 채용 공고

사회복지법인 대구가톨릭사회복지회 『영천시가족센터』에서는
함께 일할 유능한 직원)을 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야

| 구분 | 근무처 | 인원 |
|---------------------|------------------------------------|----|
| 회계담당 (육아휴직 대체인력) | 영천시가족센터 (경상북도 영천시 운동장로 41(교촌동)) | 1명 |
| 정서안정 및 진로취업 지원사업 | | 1명 |

2. 업무내용 및 근무형태

| 구분 | 업무내용 | 근무형태 |
|---------------------|--|--|
| 회계담당 (육아휴직 대체인력) | <ul style="list-style-type: none">센터 운영 회계 업무기타 행정업무 등 ※ 계약기간 : 2022.7.1. ~ 2023.6.30. | 주 5일, 9:00~18:00 (근무상황에 따라 야간 및 주말에 근무 가능자) |
| 정서안정 및 진로취업 지원사업 | <ul style="list-style-type: none">다문화가족 학령기 자녀 대상 전문적인 심리 상담 및 사후관리다문화가족 학령기 자녀 대상 진로·취업 컨설팅 연계사업홍보, 실적관리 등 기타 그 밖에 업무 추진 상 필요한 제반 업무 등 ※ 계약기간 : 2022.7.1. ~ 2022.12.31.(재계약 가능) | 주 5일, 9:00~18:00 (근무상황에 따라 야간 및 주말에 근무 가능자) |

3. 자격요건

| 구분 | 자격요건(다음 중 1가지 이상 해당하는 자) |
|---------------------|--|
| 회계담당 (육아휴직 대체인력) | <ul style="list-style-type: none">관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자관련사업 2년 이상 근무경력자 ※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 |

| | |
|-----------------------------|--|
| <p>정서안정 및 진로취업 지원사업</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 • 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무 경력이 1년 이상인 자 • 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 자 |
|-----------------------------|--|

4. 전형절차 및 일정

- 1) 응시원서 접수 : 2022년 6월 15일(수) 12:00 마감
- 2) 1차 서류전형 및 합격자 발표 : 서류접수 마감 후 합격여부 개별 통보 및 홈페이지 게시
- 3) 검증서류 제출 : 서류전형 합격자에 한해 실시
- 4) 2차 면접전형 : 서류전형 합격자 발표 시 개별 안내
 - 면접일정 : 2022년 6월 17일(금) 14:00 예정(센터 사정에 따라 변경될 수 있음)
 - 면접장소 : 영천시가족센터(경상북도 영천시 운동장로 41, 3층)
- 5) 최종합격발표 : 합격여부 개별 통보(2022년 6월 20일 10:00 이후 예정)

5. 응시원서 접수

- 1) 접수기간 : 2022년 6월 2일(목) ~ 6월 15일(수) 12:00
- 2) 접수방법 : 우편 및 직접방문(경상북도 영천시 운동장로 41, 3층)
- 3) 제출양식 : 공개채용지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서
 - ※ 홈페이지 <https://yeongcheon.familynet.or.kr> -센터 홈페이지-채용공고 참조

6. 검증서류 제출

- 1) 제출대상 : 서류전형 합격자
- 2) 제출기한 : 6월 16일(목) 18:00 전까지 제출
- 3) 제출방법 : 스캔하여 이메일 ycc2882@naver.com 제출
- 4) 제출서류
 - ① 최종학력 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서, 자격증 사본 : 해당자에 한해 제출
 - ② 주민등록초본 또는 병역증명서 : 남성지원자에 한해 병역사항 확인을 위해 제출
 - ③ 제출서류보다 입사지원서에 높게 기재하거나 허위로 기재한 경우 부정행위로 간주, 불합격 처리

※ 기타 유의사항

- 접수서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 14일 이내에 구직 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.
- 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 결과 불합격자는 채용을 취소합니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격 취소사유 발생, 임용결격사유 발견 등으로 채용할 수 없는 상황 발생 시 면접 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정하거나 재공고를 실시 할 수 있습니다.

- 임용확정시 2022년 7월 1일 발령예정입니다.
- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 영천시건강가정지원센터, 영천시다문화가족지원센터 홈페이지 등에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

7. 문의 : 인사담당자 ☎ 054-334-2882

2022년 6월 2일

영천시가족센터장