

모든 가족이 더불어 행복한 가족공동체 만들기



여성가족부 지원
전라북도 정읍시 위탁

정읍시건강가정·다문화가족지원센터

Jeongeupsi Healthy Family, Multicultural Family Support Center

수 신 내부결재
(경유)

제 목 : 2019년 정읍시건강가정·다문화가족지원센터 공동육아나눔터 전담 채용 3차 공고

정읍시 건강가정·다문화가족지원센터 직원채용을 위한 공고를 다음과 같이 합니다.

1. 모집분야 : 공동육아나눔터 전담 종사자
2. 채용방법 : 1) 1차 서류심사 2) 2차 면접
3. 모집일정 : 2019. 10. 8.(화) ~ 10. 22.(화) 17:00시 도착분까지
4. 제출서류 : 1) 응시원서
2) 이력서 및 자기소개서
3) 주민등록등본 또는 초본
4) 관련 자격증사본
5) 경력증명서 각 1부. 끝.

팀원 : 박지오  팀장 : 양내화  사무국장 : 한윤  센터장 

시행 : 정건다가2019 -공고 008호 (2019. 10. 08.) 접수 ()

우)56163 전북 정읍시 중앙2길 22 / 이메일 : jeongda2010@hanmail.net / 공개
전화 063) 535-1282 / 전송 063) 531-0311

정읍시건강가정·다문화가족지원센터 공동육아나눔터 전담 종사자 채용 공고

본 센터는 여성가족부 정읍시에서 지원하는 가족사업관련 수행기관으로서 2019년 정읍시건강가정·다문화가족지원센터에 운영에 따른 성실하고 책임감 있는 직원을 아래와 같이 채용 공고 합니다.

2019년 10월 8일

정읍시건강가정·다문화가족지원센터장



1. 모집분야/응시자격요건/근로조건

모집분야	공동육아나눔터 전담 종사자
모집내용	<p>[전담]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 건강가정사, 사회복지사 자격요건을 갖춘자 - 관련사업 2년 이상 실무경력자 (사회복지사 실무담당 경력)
급여 및 근로 조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무형태 - 주중 : 월~금 9:00 - 18:00 * 서비스 특성 및 주민이용을 고려하여 주중 1일 이상 야간(09:00~21:00) 및 월 2회 주말 근무 운영(여건에 따라 자율적으로 운영) ○ 급여기준 : 관련 사업지침에 의함. 기타 휴가 등 종사자 복무와 관련된 사항은 근로기준법이 정하는 바에 의함.

2. 채용방법

- 1) 1차 서류심사
 - 1차 서류 합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별통보
- 2) 2차 면접(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)
 - 시험일정 및 장소는 개별통보

3. 모집일정

- 1) 모집공고 및 접수기간 : 2019. 10. 8.(화) ~ 2019. 10. 22.(화)17:00 까지
- 2) 접수장소 : 정읍시 중앙2길 22 정읍시건강가정.다문화가족지원센터
- 3) 접수방법 : 온라인접수(jeongda2010@한메일)
방문접수 및 우편접수 가능 : 10월 22일(화)17:00시 도착분에 한함)

4. 제출서류

- ① 응시원서 1부
- ② 이력서 및 자기소개서(첨부된소정양식) 각1부
- ③ 주민등록초본 또는 등본
- ③ 건강가정사는 양성교육수료증 사본 또는 관련교과목 이수를 통한 자격요건의 취득을 증명할수 있는 서류사본 일체(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목 확인서 등)
- ④ 관련 자격증 사본 및 학위증명 관련 서류 일체
- ⑤ 경력증명서(해당자에 한함)

5. 기타사항

- 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음.
- 응시원서상의 기재착오, 관련 서류 접수기간 내 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정. (최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)
- 문의: 063) 531-0309

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 워드로 작성하여 제출함.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재함.
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재하되, 경력증명서 제출 가능한 사항에 한하여 기재함(경력증명서 미제출 시 경력 불인정).
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.
- ④ 자격증 : 해당 자격증 명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(자격증 사본 미제출시 불인정)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.
- ⑤ 응시직급 : 응시하시는 업무분야를 반드시 기재

응시원서

접수번호				지원분야			
성명	한글			생년월일			
주소 (현거주지)							
연락처	전화번호	전화		휴대전화			
	전자우편						
학력사항	대학교 이하	전공		부전공		졸업/재학/수료	
	대학원(석사)	전공		부전공		졸업/재학/수료	
	대학원(박사)	전공		부전공		졸업/재학/수료	
직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)			근무기간(연, 월)	
						년 월 ~ 년 월	
						년 월 ~ 년 월	
관련 자격사항	자격사항			발행처		취득일	
						(년 월 취득)	
						(년 월 취득)	
기타 취업지원 대상 여부	구분			해당 여부			
	기준 중위소득 60% 이하						
	6개월 이상 장기실업자						
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자						
	만 55세 이상 고령자						
	장애인						
북한이탈주민, 결혼이민자							

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 「정읍시건강가정.다문화가족지원센터」 직원공채시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

아래 기재사항은 사실과 같으며 만일 허위사실이 판명되는 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일 성명

(인)

자기소개서

1. 자기소개(성격의 장단점, 특기, 지원동기 등 구체적으로 기술)

2. 업무에 대한 이해

3. 경력사항 중 담당업무에 관한 사항

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음