

동작구 가족센터 직원 채용공고

[가족상담팀 (상근직)가족상담전문인력]

동작구 가족센터는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 09월 29일

동작구 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무	채용기간
가족 상담팀	가족상담전문인력 (팀원, 상근직)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족상담전문전문인력 <ul style="list-style-type: none"> - 임신갈등상담, 부부 및 위기가족상담 - 가족상담관련 사업 (상담관리, 집단상담/상담전문성교육 관리 등) ■ 주 5일, 근무시간(09:00~18:00) ※ 업무 특성상 주 1-2회 야간상담 및 토요일 근무 있을 수 있음 	채용일 ~ 22.12 (업무능력 평가 후 재계약 체결 가능)

2. 채용분야 및 자격 요건

채용(지원)분야	직책	자 격 요 건
가족 상담팀	가족상담전문인력 (팀원, 상근직)	<ul style="list-style-type: none"> · 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자이어야 함 ■ 가족상담 관련 전공학과 석사과정 이상 수료한 자 ■ 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ■ 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ■ 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ■ 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ■ 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ■ 2022년 가족사업안내(1) 채용기준 근거
※ 가족상담관련 전공: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등 ※ 관련 전문학회 기준: 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과 (자격증 명칭에 가족 명시), 사단법인 ※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학,		

사회학 등

- ※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등
- ※ 관련사업 근무경력: 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함(관련근거에 의함).

3. 계약기간 : 채용일 ~ 2022.12 (업무능력 평가 후 재계약 체결 가능)

4. 보수기준

채용분야	보수기준	비고
가족상담전문인력 (팀원,상근직)	2022년 가족사업안내(여성가족부) 에 따름. (4대보험 가입)	

5. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시 및 증빙서류 제출 여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	
합격자결정	◦ 2차 면접전형 최고 득점자	

6. 전형일정

구 분	전 형 일 정	비고
채용공고	2022. 9. 29(목) ~ 2022. 10. 13(목) 18시	
원서접수	2022. 9. 29(목) ~ 2022. 10. 13(목) 18시	
서류전형 합격자발표	서류전형 합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 2022. 10. 14(금) 예정	예정
면접시험	2022. 10. 17(월) 예정	예정
최종 합격자 발표	합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 2022. 10. 19(수) 예정	예정

※ 상기 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.

- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부.(*자필서명 필수)

나. 증빙서류

- 최종학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부. (성적증명은 전 학년 대상)
 - 주민등록등본 1부. (남자의 경우 병역사항이 기재된 초본 1부 추가제출)
 - 경력증명서 원본 1부.
 - 기타 자격증명서 사본 각 1부. (기재사항과 일치하는 증빙서류 제출 요망.)
- ▶ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여
 📎 채용분야(예. 가족상담팀 가족상담전문인력 지원)[지원자성명.pdf]로 제출바랍니다.

다. 최종합격자가 추가로 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- **졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업지원 대상여부 확인 증빙서류 등**
- **주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음**
- **제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환**
- **단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)**

8. 응시 서류접수

- 접 수 기 간 : 2022. 9. 29(목) ~ 2022. 10. 13(목) 18시
- 접 수 방 법 : E-mail 접수 (* 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (메일) djfc3260@naver.com
- 문 의 처 : 동작구 가족센터 가족상담팀 (☎ 02-599-3360)

9. 전형결과 공고

- 동작구 가족센터 홈페이지
 (<http://dchfc.familynet.or.kr/>) 공지 및 합격자 개별연락

10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 합격자의 입사포기 시 차점자가 추가합격되며, 차점자 선발기준 의거 적격자 없을 시 재공고 합니다.
- 부정합 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는

합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야 합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝