

금천구가족센터 직원채용 공고

금천구가족센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 4월 19일

금천구가족센터장

1. 채용분야

사업	인원	주요 업무	자격요건
사례관리	0명	○ 사례관리 및 기타 프로그램 - 사례관리 - 사회적관계망지원사업 및 자조모임 등 ○ 기타 센터 제반 업무 등	· 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) · 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 · 관련사업 2년 이상 근무경력자 · 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능
가족학교	0명	○ 가족학교 사업 기획 및 운영 - 가족대상 생애주기별 사업수행 등 ○ 기타 센터 제반 업무 등	· 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당되지 않는 자 * 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)

※ 자격기준 : (필수) 관련법 및 가족사업안내지침 상 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자

※ 수습기간 3개월 있으며, 직원근무평가를 통해 계약 연장 가능함.

2. 접수기간 : 2024년 4월 19일(금) ~ 2024년 5월 6일(월) 23시 59분까지

3. 접수방법 : 이메일 접수 / gfcf2004@naver.com (방문, 우편접수 불가)

4 근무조건

사업	근무기간 및 시간	급여	근무형태
사례관리	2024. 5. 13(월) ~ 주5일(월-금), 09:00~18:00	최대 3호봉	정규직
가족학교		최대 2호봉	

※ 근무조건은 2024년 여성가족부 가족센터 운영지침에 준함

※ 센터사업의 특성 및 주민활용도에 따라 야간 및 휴일 근무 등 대체근무제를 실시할 수 있음

5. 제출서류 (메일명: [채용] 지원분야_이름)

- 응시원서, 개인정보동의서 각 1부 (붙임 양식에 따라 작성)
- 최종학교 졸업증명서 1부, 성적증명서 1부
- 자격증 사본, 경력 증명서 각 1부 (소지자 및 해당자만 제출)

6. 전형일정

- 제 1단계 서류전형 : (합격자에 한해 개별 통보)
- 제 2단계 면접전형 : 2024년 5월 8일(수)
- 입사 예정일 : 2024년 5월 13일(월)

※ 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 기타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위 판명 시 합격 후에도 이를 취소할 수 있음
- 응시서류의 기재착오 또는 연락불가로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 범죄경력조회결과 부적격 판정을 받은 자는 채용 불가
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음