

부산 사하구 다함께돌봄센터 센터장 채용 공고

2022년도 부산 사하구다함께돌봄센터(아이자람터) 센터장을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 5월 30일

사단법인 온누리

I. 모집요강

1. 채용분야 및 인원

채용대상	인원	수행업무	근무기관
센터장	1명	-다함께돌봄센터 총괄 관리	부산 사하구 서포로 30번길 26 (이편한세상 사하1차아파트) 커뮤니티센터 내 사하구다함께돌봄센터 아이자람터

2. 근로조건

분야	근무기간	근무시간		보수
		학기중	방학중	
센터장	2022. 7. 1 ~ 2023. 12. 31	월 ~ 금 12:00~20:00 (8시간)	월 ~ 금 09:00~20:00 (10시간)	월 지급액 2,430,000원 (4대보험사업자부담금 및 퇴직적립금 포함)
* 센터운영에 지장이 없는 범위내 시간 조정 가능				

※ 센터 운영시간에 따라 근무시간 탄력 운영할 수 있음

※ 보수액은 추후 보건복지부 인건비 보조 기준에 따라 변경될 수 있음

3. 응시자격

직위	자격기준
센터장	<ul style="list-style-type: none"> • 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 • 「영유아보육법」에 따른 보육교사로서 보육교사 1급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 3년이상 종사한 경력이 있는 사람 • 「유아교육법」에 따른 유치원교사, 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 교사, 중등학교 교사 자격증을 발급받은 후 「교육기본법」 제9조에 따른 학교, 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 학원에서 3년이상 근무하거나 사회복지사업에 3년이상 종사한 경력이 있는 사람 • 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사로서 1급또는 2급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 3년이상 종사한 경력이 있는 사람 • 「의료법」에 따른 간호사 면허를 취득한 후 사회복지사업에 3년이상 종사한 경력이 있는 사람

4. 채용방법 ▶ 공개모집

가. 제1차 : 서류 전형 (자격기준 및 경력사항 등)

나. 제2차 : 면접 전형 (1차 서류 합격자에 한하여 개별통보)

다. 제3차 : 신체검사 및 결격사유 조회

라. 기 타

- 임용예정자가 결격사유나 임용 포기시에는 차순위자를 임용할 수 있음.
- 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며 요청이 없을시 파기 처리함.

5. 채용일정 및 장소

가. 채용공고기간 : 2022. 5. 30. (월) ~ 6. 20. (월) [21일간]

나. 원서접수기간 : 2022. 5. 30. (월) ~ 6. 20. (월) [21일간]

▷ 접수방법 : 방문, 우편 및, e-메일 접수

▶ 방문접수 : 접수기간내 13:00~18:00(공휴일은제외)

▶ 우편접수 : 49459 부산광역시 사하구 서포로 30번길 26

(이편한세상 사하1차아파트, 구평동)커뮤니티 센터 내
다함께돌봄센터 아이자랍터

▶ 이메일 : wkfka4588@naver.com

▶ 우편, 이메일 접수는 6. 20.(월) 18:00까지 도착분에 한해 접수

※ 응모원서 양식은 사단법인 온누리 홈페이지 (<http://onnuri1004.com>) 에서
다운받아서 사용 (게시판/공지사항)

다. 1차 서류전형 발표 : 2022. 6. 22. (수) ☞ 개별통보

라. 2차 면접전형(예정) : 2022. 6. 23. (목)

1차 심사결과 통보 시, 면접일정 개별 안내

마. 최종합격자 발표 : 2022. 6. 24 (금)☞개별통보 및 사)온누리 홈페이지 등재

바. 최종합격자는 결격사유, 아동학대·성범죄 전력 조회, 신체검사서
확인 후 임용

※ 부득이한 사정으로 일정과 장소가 변경되는 경우 개별통지

6. 제출서류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)

다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

라. 자격증명서 또는 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

마. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히
기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명
및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을
인정받지 못할 수 있음

※ 증빙자료 미제출시 해당 자격 및 경력 인정 안함

바. 졸업증명서 각 1부

사. 성범죄 및 아동학대관련 범죄전력 조회 동의서 1부(최종 합격자에 한함)

아. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)

자. 채용서류 반환 청구서(해당자에 한함)

7. 기타 유의사항

- 가. 심사일정 등은 추후 변경될 수 있으며 변경 시 개별통지 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정 불가하고, 서류 입증책임은 신청자 본인에게 있으며, 제출 서류에 허위가 있을 시 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출서류상의 기재착오 또는 연락불능, 응시자 유의사항 미준수 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 라. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종합격자 공고일 이후 15일까지 불합격자에 한하여 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구후 14일 이내에 반환 받을 수 있습니다. (동법 제5조에 의거 채용서류 반환의 비용부담 참조 :서류 신청자가 부담) ▷ 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관
- 마. 증빙서류가 첨부되지 않은 신청서상의 자격 및 경력은 인정하지 않습니다. (2차 면접 시 경력증명서는 원본제출)
- 바. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 성범죄 및 아동학대관련범죄 전력 조회, 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 응시자격은 상시 충족요건으로 연도 중 응시자격에 미달할 경우 근로계약이 중단될 수 있습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 사하구 다함께돌봄센터(아이자람터) 담당자 (☎ 051-262-4588, 휴대전화 : 010-4595-2382) 에게 문의하시기 바랍니다.